

上海国家会计学院 2022 年硕士研究生网络远程复试注意事项

一、复试前准备

1. 选用具备摄像和语音功能的电脑设备（台式机、笔记本电脑、平板电脑均可）或智能手机，提前登录我院指定的网络远程复试系统，熟悉操作流程、测试语音和摄像效果。使用智能手机，应保证复试过程中网络顺畅，不受外界因素（如来电、信息提示音等）干扰。使用电脑设备，建议使用谷歌 Chrome 网络浏览器。考生用户名和密码与网报时相同。

2. 使用宽带（WiFi）网络、4G/5G 网络。

3. 选择独立、封闭、安静、明亮的复试房间，不存放任何与复试有关的资料，关闭与复试无关的电子设备。除考生本人外，复试全程不能有其他人在房内或进入房间，过程中也不能进入，不能有其他说话声音。复试开始前应通过视频配合工作人员检查周围环境。

4. 准备好有效居民身份证、准考证。

5. 准备资格审核及其他需要的材料，按照指定的方式在规定时间内提交。

6. 认真阅读《诚信复试承诺书》、《网络远程复试考场规则》及官网发布的相关公告。

7. 参加复试前，再次检查电子设备及网络，确保畅通，关闭任何有可能影响复试全过程的应用程序。确保手机仅在接听我院招生电话时畅通（提前设好白名单），如报考时填报的手机号码已更换，应按照复试录取工作实施细则的要求提前向我院报备。

8. 按照要求调整视频画面：正面免冠面对摄像头，视线不能离开屏幕，头肩部及双手应处于视频画面正中间，面部清晰可见，不佩戴口罩，头发不遮挡耳朵，不戴耳饰。

9. 复试过程中若发生考生方断网情况，复试小组工作人员将在第一时间电话联络考生，继续复试问答。

10. 按照既定安排参加培训和模拟。

二、复试流程

1. 登录复试平台，测试视频是否符合要求。

2. 在规定时间内进入候场等候，排队验证报考资格。自觉遵守考试秩序，服从工作人员的安排和管理，手持身份证配合进行报考资格在线审查、“人脸识别”身份验证核查、复试环境检查等。宣读并确认签署《诚信复试承诺书》，确认了解《网络远程复试考场规则》、复试录取办法和实施细则等。

3. 通过报考资格验证后进入考场等候。正式考试后，开始陈述、答题等。如听不到考官声音或者出现其他特殊情况，先不要擅自离开网络复试界面，通过界面的信息发送功能与老师沟通或电话联系。

4. 复试时间结束，按照工作人员指令停止答题，离开考场，退出复试界面。

5. 学院招生工作领导小组认为有必要时，可对考生再次复试。

三、注意事项

1.提前进行网络测试，建议使用宽带（WiFi）网络和流量两种模式，一种方式断网后可及时转换其他方式连接。请确保手机、电脑、平板电源稳定、电量充足。在复试过程中出现意外情况时，应及时与工作人员联系，或按照断网应急办法处理。

2.复试过程中，考生应穿着得体，正对一机位（主机位）摄像头，保持坐姿端正，双手和面部在一机位（主机位）画面中清晰可见，保证音像设备全程打开，视频、音频符合复试要求。二机位（辅机位）须关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响复试的应用程序，并保持学信网软件静音。

3.复试房间能提供清晰的视频画面和音频传输，保证视频、音频的真实。复试全程不能有其他人员在场或中途进场。

4.复试期间房间内不得放置任何与考试无关的物品，关闭QQ、微信、手机短信等即时通讯软件或功能。

5.复试未结束前不能离场。因考生个人原因无法在规定时间内参加复试，经工作人员短信或电话提醒后，仍然未进场，视为自动放弃复试资格，后果由考生个人承担。

6.因环境、条件所限网络复试确有困难的考生，应在4月6日15点前向学院提交情况说明材料。